



Ивантеевский Вестник

информационный бюллетень

№ 31

от 06.08.2021

В этом выпуске:

- Постановление Администрации Ивантеевского сельского поселения от 04.08.2021 № 50 «Об утверждении Положения о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими Администрации Ивантеевского сельского поселения»

АДМИНИСТРАЦИЯ ИВАНТЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2021 № 50

д. Ивантеево

Об утверждении Положения о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими Администрации Ивантеевского сельского поселения

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ивантеевского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими Администрации Ивантеевского сельского поселения.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации Ивантеевского сельского поселения от 12.09.2016 года № 111 «Об утверждении Положения о Порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Ивантеевского сельского поселения, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных и других организаций».

3. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Ивантеевский вестник», разместить на официальном сайте Администрации Ивантеевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Ивантеевского
сельского поселения от 04.08.2021№ 50

ПОЛОЖЕНИЕ**о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими Администрации Ивантеевского сельского поселения**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с письменного разрешения Главы Администрации Ивантеевского сельского поселения муниципальными служащими Администрации Ивантеевского сельского поселения наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (далее – награда, звание).

2. Муниципальный служащий Администрации Ивантеевского сельского поселения (далее – муниципальный служащий), получивший награду, звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения награды, звания или соответствующего уведомления представляет на имя Главы Ивантеевского сельского поселения ходатайство о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - ходатайство), составленное по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

Ходатайство подается специалисту по кадровой работе Администрации Ивантеевского сельского поселения (далее – специалист по кадровой работе).

3. Муниципальный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о получении награды, звания представляет специалисту по кадровой работе уведомление об отказе в получении награды, почетного или специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - уведомление), составленное на имя Главы Ивантеевского сельского поселения (далее – Глава поселения) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

4. Муниципальный служащий, получивший звание, награду до принятия Главой поселения решения по результатам рассмотрения ходатайства передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение специалисту по кадровой работе по акту приема-передачи в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. Специалист отдела кадров Администрации Ивантеевского сельского поселения в течение десяти рабочих дней со дня поступления ходатайства или уведомления направляет ходатайство или уведомление Главе поселения для рассмотрения.

В течение десяти рабочих дней со дня получения ходатайства или уведомления Глава поселения рассматривает представленное ходатайство или уведомление и принимает решение об его удовлетворении или отказе.

В ходе рассмотрения ходатайства или уведомления устанавливается вероятное влияние получения награды, звания на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение муниципальным служащим обязанностей.

В случае установления такого влияния Главой поселения принимается решение об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

6. В случае, если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2-5 настоящего Положения, такой муниципальный служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Поступившие специалисту по кадровой работе ходатайства и уведомления регистрируются в день их поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения и уведомлений об отказе в получении награды, почетного или специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - журнал) по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Администрации Ивантеевского сельского поселения.

Специалист по кадровой работе в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления или ходатайства направляет их Главе поселения для рассмотрения.

8. В течение десяти рабочих дней со дня получения ходатайства Глава поселения рассматривает представленное ходатайство и принимает решение об его удовлетворении или отказе.

В ходе рассмотрения ходатайства устанавливается вероятное влияние получения награды, звания на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение муниципальным служащим обязанностей.

В случае установления такого влияния Главой поселения принимается решение об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

9. В случае удовлетворения Главой поселения ходатайства муниципального служащего специалист по кадровой работе в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения передает такому лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа Главы поселения в удовлетворении ходатайства муниципального служащего, специалист по кадровой работе в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения сообщает муниципальному служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное или религиозное объединение.

Приложение 1

к Положению о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими Администрации Ивантеевского сельского поселения

Главе Ивантеевского сельского поселения

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____ замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения

Прошу

разрешить

мне

принять

_____ (наименование награды, почетного или специального звания)

_____ (за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

_____ (дата и место вручения награды, документов к почетному или

_____ специальному званию)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней (нужное подчеркнуть) _____

_____ (наименование награды, почетного или специального звания)

_____ (наименование документов к награде, почетному или специальному званию) сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20_____ года

_____. (ФИО, должность специалиста по кадрам/уполномоченного должностного лица)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими Администрации Ивантеевского сельского поселения

Главе Ивантеевского сельского поселения

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____ замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении награды, почетного или специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получении

_____ (наименование награды, почетного или специального звания)

_____ (за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка

подписи)

Приложение 3

к Положению о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими Администрации Ивантеевского сельского поселения

Журнал регистрации ходатайств о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения и уведомлений об отказе в получении награды, почетного или специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения

№ п/п	Вид документа	Дата регистрации документа	Содержание документа	Наименование награды, почетного, специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, религиозного объединения	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, представившего документ	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись лица, принявшего документ	Дата направления документа в адрес Главы Ивантеевского сельского поселения, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, подпись лица, направившего документ
1	2	3	4	5	6	7	8

На вопросы отвечает первый заместитель прокурора г. Великого Новгорода Дубровина Татьяна Сергеевна.

Вопрос: Я работаю строителем многоквартирного жилого дома. Из-за неблагоприятных погодных условий я три дня не мог приступить к выполнению своих трудовых обязанностей. Как оплачивается время простоя?

Ответ: Статьей 157 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) предусмотрено, что время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя.

Согласно статье 139 ТК РФ для расчета средней заработной платы учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые у соответствующего работодателя независимо от источников этих выплат.

Вопрос: После расторжения брака я и бывший супруг стали проживать отдельно: я – в съемной квартире, а супруг – в принадлежащем ему на праве собственности жилом

помещении. Вместе с тем, сын остался проживать со мной. Становится ли ребенок в таком случае бывшим членом семьи собственника жилого помещения?

Ответ: В соответствии с частью 1 статьи 31 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ) к членам семьи собственника жилого помещения относятся проживающие совместно с данным собственником в принадлежащем ему жилом помещении его супруг, а также дети и родители данного собственника.

Частью 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации предусмотрено, что место жительства детей при раздельном проживании родителей устанавливается соглашением родителей.

Пунктом 4 статьи 31 ЖК РФ предусмотрено, что в случае прекращения семейных отношений с собственником жилого помещения право пользования данным жилым помещением за бывшим членом семьи собственника этого жилого помещения не сохраняется, если иное не установлено соглашением между собственником и бывшим членом его семьи.

Таким образом, если ребенок по соглашению родителей остается проживать с тем из родителей, у которого в собственности жилья не имеется, он является бывшим членом семьи собственника жилого помещения и подлежит выселению вместе с бывшим супругом на основании и в порядке, предусмотренном пунктом 4 статьи 31 ЖК РФ.

Вопрос: После смерти супруга осталась квартира, которую он получил в наследство, находясь в браке со мной. Можно ли считать ли такое имущество совместно нажитым? Могу ли я претендовать на него в порядке наследования, учитывая, что у мужа есть родная сестра.

Ответ: В соответствии с п. 2 ст. 34 Семейного кодекса Российской Федерации (далее - СК РФ) к имуществу, нажитому супругами во время брака (общему имуществу супругов), относятся доходы каждого из супругов от трудовой деятельности, предпринимательской деятельности и результатов интеллектуальной деятельности, полученные ими пенсии, пособия, а также иные денежные выплаты, не имеющие специального целевого назначения (суммы материальной помощи, суммы, выплаченные в возмещение ущерба в связи с утратой трудоспособности вследствие увечья либо иного повреждения здоровья, и др.). Общим имуществом супругов являются также приобретенные за счет общих доходов супругов движимые и недвижимые вещи, ценные бумаги, паи, вклады, доли в капитале, внесенные в кредитные учреждения или в иные коммерческие организации, и любое другое нажитое супругами в период брака имущество независимо от того, на имя кого из супругов оно приобретено либо на имя кого или кем из супругов внесены денежные средства.

Таким образом, имущество, полученное в порядке наследования, не является совместной собственностью супругов. Однако претендовать на квартиру Вы имеете право, так как являетесь наследником первой очереди.

Совет депутатов Ивантеевского
сельского поселения

Учредитель:

Редактор: Никифоров Дмитрий Анатольевич

Адрес редакции: 175425; д. Ивантеево, ул. Зелёная, дом 1
Валдайский район, Новгородская область
Телефон 8(81666) 33-249

Тираж 15 экз.

Цена: бесплатно