



№ 26

Ивантеевский Вестник

информационный бюллетень

от 22.10.2019

В этом выпуске:

- Распоряжение Администрации Ивантеевского сельского поселения от 18.10.2019 № 52-рз «О внесении изменений в распоряжение Администрации Ивантеевского сельского поселения от 14.12.2019 № 64-рг»
- Постановление Администрации Ивантеевского сельского поселения от 22.10.2019 № 90 «О создании телефонной «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в Администрации Ивантеевского сельского поселения»
- Постановление Администрации Ивантеевского сельского поселения от 22.10.2019 № 91 «О создании рабочей группы по мониторингу ситуации по легализации налоговой базы и базы по страховым взносам снижению неформальной занятости в Ивантеевском сельском поселении»

АДМИНИСТРАЦИЯ ИВАНТЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.10.2019 № 52-рз

д. Ивантеево

О внесении изменений в распоряжение Администрации Ивантеевского сельского поселения от 14.12.2019 № 64-рг

1. Внести изменения распоряжение Администрации Ивантеевского сельского поселения от 14.12.2019 № 64-рг «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, требующих межведомственного взаимодействия», изложив Перечень муниципальных услуг, требующих межведомственного взаимодействия, оказываемых органами местного самоуправления Ивантеевского сельского поселения, в новой редакции согласно Приложению.

2. Опубликовать распоряжение в информационном бюллетене «Ивантеевский вестник», разместить на официальном сайте Администрации Ивантеевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы Администрации
Ивантеевского сельского поселения**

Д.А. Никифоров

Приложение
к распоряжению Администрации Ивантеевского
сельского поселения от 18.10.2019 года № 52-рз

**Перечень
муниципальных услуг, требующих межведомственного взаимодействия
оказываемых органами местного самоуправления
Ивантеевского сельского поселения**

№	Наименование муниципальной услуги
1.	Предоставление объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности (кроме земли), в аренду, безвозмездное временное пользование
2.	Предоставление в аренду, постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности
3.	Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности
4.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков
5.	Присвоение адреса объекту недвижимости
6.	Осуществление земельного контроля
7.	Осуществление муниципального контроля
8.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно
9.	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов

АДМИНИСТРАЦИЯ ИВАНТЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.10.2019 № 90

д. Ивантеево

О создании телефонной «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в Администрации Ивантеевского сельского поселения

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Администрация Ивантеевского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать в Администрации Ивантеевского сельского поселения телефонную «горячую линию» по вопросам противодействия коррупции в Администрации Ивантеевского сельского поселения.

2. Определить номер телефона для приема обращений граждан о фактах коррупции в Администрации Ивантеевского сельского поселения – (81666) 33-136.

3. Утвердить прилагаемое Положение о порядке приема обращений граждан, поступающих на телефонную «горячую линию» по вопросам противодействия коррупции в Администрации Ивантеевского сельского поселения.

4. Разместить информацию о работе телефонной «горячей линии» на официальном сайте Администрации Ивантеевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Ивантеевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в информационном бюллетене «Ивантеевский вестник».

**Заместитель Главы Администрации
Ивантеевского сельского поселения**

Д.А. Никифоров

Приложение
к постановлению Администрации Ивантеевского
сельского поселения от 22.10.2019 № 90

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема обращения граждан, поступающих на телефонную
«горячую линию» по вопросам противодействия коррупции
в Администрации Ивантеевского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы телефонной «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в Администрации Ивантеевского сельского поселения (далее – «горячая линия»), приема, регистрации и учета поступивших на него обращений по вопросам противодействия коррупции.

1.2. Работа с обращениями граждан, поступившими на телефон «горячей линии», осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года

№ 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Информация о функционировании и режиме работы телефона «горячей линии» доводится до сведения населения Валдайского муниципального района через средства массовой информации путем размещения на официальном сайте Администрации Ивантеевского сельского поселения в сети «Интернет», в бюллетене «Ивантеевский вестник», на информационных стендах Ивантеевского сельского поселения.

2. Порядок приема обращений граждан и предоставления информации по телефону «горячей линии»

2.1. Прием телефонных обращений граждан осуществляется заместителем Главы Администрации Ивантеевского сельского поселения.

2.2. Телефонные обращения граждан, подлежат обязательной регистрации. Для учета обращений граждан на телефон «горячей линии» используется журнал учета, где указывается фамилия, имя, отчество гражданина, адрес проживания, краткое содержание его вопроса и результат рассмотрения.

2.3. Обращения не рассматриваются по существу, если:

в обращении гражданина содержится вопрос, по которому ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

обращение анонимное, не указаны фамилия обратившегося и почтовый адрес для ответа;

от гражданина поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения.

При обращении граждан по вопросам, не отнесенным к ведению Администрации Ивантеевского сельского поселения, заместитель Главы Ивантеевского сельского поселения дает разъяснение гражданину, в какой орган и в каком порядке ему следует обратиться.

2.4. При обращении граждан по вопросам, не отнесенным к ведению Администрации Ивантеевского сельского поселения, а так же если ответ не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений, на поставленный в телефонном обращении вопрос. Обращение оформляется с последующей переадресацией его в другой орган по принадлежности. Заявителю сообщается, куда направлен его запрос для рассмотрения, срок и порядок получения ответа. В журнале учета производится соответствующая запись с указанием исполнителя, в адрес которого направлено обращение.

2.5. Предоставление информации гражданам осуществляется после представления ими персональных данных (фамилия, имя, отчество, номер телефона, почтовый адрес, по которому должен быть, направлен ответ) и изложения сути обращения.

2.6. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале учета. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3. Заключительные положения

3.1. По итогам каждого квартала заместитель Главы Администрации поселения проводит анализ телефонных обращений граждан, информирует Главу Ивантеевского сельского поселения о количестве, характере и причине поступивших телефонных обращений граждан, принятых мерах по их рассмотрению.

3.2. Журналы учета и материалы, связанные с телефонными обращениями граждан, хранятся в соответствии с правилами делопроизводства 3 года, а затем уничтожаются в установленном порядке.

3.3. Использование и распространение информации о персональных данных и частной жизни граждан, ставшей известной в связи с телефонными обращениями граждан, без их согласия не допускается.

3.4. Жалобы граждан на результаты рассмотрения их телефонных обращений, действия (бездействия) должностных лиц в связи с рассмотрением обращений граждан направляются Главе Ивантеевского сельского поселения.

АДМИНИСТРАЦИЯ ИВАНТЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.10.2019 № 91

д. Ивантеево

О создании рабочей группы по мониторингу ситуации по легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, снижению неформальной занятости в Ивантеевском сельском поселении

В целях реализации мероприятий, направленных на увеличение поступлений налогов в бюджет Ивантеевского сельского поселения и страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов, снижение неформальной занятости, легализацию трудовых отношений и координацию деятельности в данной сфере:

Администрация Ивантеевского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать рабочую группу по мониторингу ситуации по легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, снижению неформальной занятости в Ивантеевском сельском поселении и утвердить её состав:

Колпаков К.Ф. - Глава администрации сельского поселения ,
председатель рабочей группы;

Никифоров Д.А. - заместитель Главы администрации сельского поселения ,
заместитель председателя рабочей группы

Бирюкова Н.К. - главный специалист администрации сельского
поселения, секретарь рабочей группы;

Члены рабочей группы:

- Гурьева О.К. - служащий 1 категории администрации сельского поселения;
- Елезова Н.В. - старший служащий администрации сельского поселения;
- Очерцова Н.В.. директор СДК д. Ивантеево
- Степанова З.Б. - завхоз Ивантеевской врачебной лаборатории

2. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Ивантеевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в информационном бюллетене «Ивантеевский вестник».

**Заместитель Главы Администрации
Ивантеевского сельского поселения**

Д.А. Никифоров

Учредитель:	Совет депутатов Ивантеевского сельского поселения
Редактор:	Никифоров Дмитрий Анатольевич
Адрес редакции:	175425; д. Ивантеево, ул. Зелёная, дом 1 Валдайский район, Новгородская область Телефон 8(81666) 33-249
Тираж	15 экз.
Цена:	бесплатно

