



№ 19

# Ивантеевский Вестник

информационный бюллетень

от 16.07.2019

## В этом выпуске:

- Постановление Администрации Ивантеевского сельского поселения от 16.07.2019 № 53 «О нормативах финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и Правилах расчета размера ассигнований бюджета Ивантеевского сельского поселения на указанные цели»
- Распоряжение Администрации Ивантеевского сельского поселения от 16.07.2019 № 37-рз «О внесении изменений в распоряжение Администрации Ивантеевского сельского поселения от 03.08.2016 № 26-рг»
- Распоряжение Администрации Ивантеевского сельского поселения от 16.07.2019 № 38-рз «О внесении изменений в распоряжение Администрации Ивантеевского сельского поселения от 03.08.2016 № 27-рг»
- Распоряжение Администрации Ивантеевского сельского поселения от 16.07.2019 № 39-рз «О внесении изменений в распоряжение Администрации Ивантеевского сельского поселения от 03.08.2016 № 28-рг»

## АДМИНИСТРАЦИЯ ИВАНТЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.07.2019 № 53

д. Ивантеево

**О нормативах финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и Правилах расчета размера ассигнований бюджета Ивантеевского сельского поселения на указанные цели**

В соответствии с Федеральным законом 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации Новгородской области от 10.11.2009 № 398 «О нормативах финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения и правилах их расчета»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативы финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения V категории в размере (в ценах 2007 года):

8580,0 тыс. руб. /км. - на капитальный ремонт;  
 2715,0 тыс. руб. /км. - на ремонт;  
 695,0 тыс. руб. /км. - на содержание.

2. Утвердить прилагаемые Правила расчета размера ассигнований бюджета Ивантеевского сельского поселения на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Ивантеевский вестник», разместить на официальном сайте Администрации Ивантеевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Заместитель Главы Администрации  
 Ивантеевского сельского поселения**

**Д.А. Никифоров**

Утверждены  
 постановлением Администрации Ивантеевского  
 сельского поселения от 16.07.2019 № 53

**ПРАВИЛА**  
**расчета размера ассигнований бюджета Ивантеевского сельского**  
**поселения на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог**  
**местного значения**

1. Нормативы финансовых затрат применяются для определения размера ассигнований из бюджета муниципального дорожного фонда, предусматриваемых на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее - автомобильные дороги) на очередной финансовый год и плановый период.

2. В зависимости от категории автомобильной дороги и индекса-дефлятора на соответствующий год применительно к каждой автомобильной дороге определяются приведенные нормативы (Нприв. кап. рем., Нприв. рем., Нприв. сод.), рассчитываемые по формуле:

$$\text{Нприв.} = \text{Н} \times \text{Кдеф.} \times \text{Ккат.},$$

где:

Н - установленный норматив финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание и ремонт автомобильных дорог V категории;

Кдеф. - индекс-дефлятор инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования в части капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог или индекс потребительских цен в части содержания автомобильных дорог на год планирования (при расчете на период более одного года - произведение индексов-дефляторов на соответствующие годы), определяемые Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации, для прогноза социально-экономического развития и учитываемые при формировании бюджета поселения на соответствующий финансовый год и плановый период;

Ккат. - коэффициент, учитывающий дифференциацию стоимости работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог по соответствующим категориям, согласно таблице 1.

**Коэффициенты, учитывающие дифференциацию стоимости работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог по соответствующим категориям**

№ п/п	Вид работы	Категория автомобильной дороги				
		I	II	III	IV	V
1.	Капитальный ремонт	3,67	1,82	1,66	1,46	1,0
2.	Ремонт	2,91	1,52	1,46	1,37	1,0
3.	Содержание	2,03	1,28	1,14	1,05	1,0

3. Определение размера ассигнований из бюджета муниципального дорожного фонда на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог осуществляется по формулам:

а)  $A_{\text{кап. рем.}} = N_{\text{прив. кап. рем.}} \times L_{\text{кап. рем.}}$ , где:

$A_{\text{кап. рем.}}$  - размер ассигнований из бюджета муниципального дорожного фонда на выполнение работ по капитальному ремонту автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей);

$N_{\text{прив. кап. рем.}}$  - приведенный норматив финансовых затрат на работы по капитальному ремонту автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей/км);

$L_{\text{кап. рем.}}$  - расчетная протяженность автомобильных дорог каждой категории, подлежащей капитальному ремонту автомобильных дорог на год планирования;

б)  $A_{\text{рем.}} = N_{\text{прив. рем.}} \times L_{\text{рем.}}$ ,

где:

$A_{\text{рем.}}$  - размер ассигнований из бюджета муниципального дорожного фонда на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей);

$N_{\text{прив. рем.}}$  - приведенный норматив финансовых затрат на работы по ремонту автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей/км);

$L_{\text{рем.}}$  - расчетная протяженность автомобильных дорог каждой категории, подлежащей ремонту на год планирования.

Общая потребность в ассигнованиях из бюджета муниципального дорожного фонда на выполнение работ по капитальному ремонту и ремонту дорог определяется как сумма ассигнований на выполнение работ по всем категориям автомобильных дорог.

4. Расчет размера ассигнований из бюджета муниципального дорожного фонда на содержание автомобильных дорог осуществляется по формуле:

$A_{\text{сод.}} = N_{\text{прив. сод.}} \times L$ ,

где:

$A_{\text{сод.}}$  - размер ассигнований из бюджета муниципального дорожного фонда на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей);

$N_{\text{прив. сод.}}$  - приведенный норматив финансовых затрат на работы по содержанию автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей/км);

$L$  - протяженность автомобильных дорог каждой категории на 1 января года, предшествующего планируемому периоду, с учетом ввода объектов строительства и реконструкции, предусмотренного в течение года, предшествующего планируемому (км).

Общая потребность в ассигнованиях из бюджета муниципального дорожного фонда на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог определяется как сумма ассигнований из бюджета муниципального дорожного фонда на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог по всем категориям автомобильных дорог.

5. Суммарная годовая потребность в ассигнованиях из бюджета муниципального

дорожного фонда для выполнения комплекса дорожных работ на автомобильных дорогах определяется как сумма годовой потребности в финансировании всех видов работ по всем категориям автомобильных дорог на территории поселения.

6. Расчетная протяженность автомобильных дорог каждой категории в поселении, подлежащих капитальному ремонту на год планирования ( $L_{\text{кап. рем.}}$ ), определяется по формуле:

$$L_{\text{кап. рем.}} = L / T_{\text{кап. рем.}} - L_{\text{рек.}},$$

где:

$T_{\text{кап. рем.}}$  - нормативный межремонтный срок работ по капитальному ремонту для дорог каждой категории согласно таблице 2 (лет);

$L_{\text{рек.}}$  - протяженность автомобильных дорог соответствующей категории, намеченных к реконструкции на год планирования (км/год).

7. Расчетная протяженность автомобильных дорог соответствующей категории, подлежащих ремонту на год планирования ( $L_{\text{рем.}}$ ), определяется по формуле:

$$L_{\text{рем.}} = L / T_{\text{рем.}} - (L_{\text{рек.}} + L_{\text{кап. рем.}}),$$

где:

$T_{\text{рем.}}$  - нормативный межремонтный срок по ремонту дорог каждой категории согласно таблице 2.

Таблица 2

**Нормативные межремонтные сроки (лет)**

Наименование	Категории дорог				
	I	II	III	IV	V
Капитальный ремонт	12	12	12	12	10
Ремонт	4	4	6	6	5

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИВАНТЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 16.07.2019 № 37-рз  
д. Ивантеево

**О внесении изменений в распоряжение Администрации  
Ивантеевского сельского поселения от 03.08.2016 № 26-рг**

В целях приведения нормативного акта в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в связи с протестом Прокуратуры Валдайского района от 28.06.2019 № 7-02-19/172:

1. Внести изменения в распоряжение Администрации Ивантеевского сельского поселения от 03.08.2016 № 26-рг «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в

собственность, аренду, находящегося в муниципальной собственности на торгах» следующего содержания:

1) пункт 2.8.1. изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

2) пункт 5.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.8.1 настоящего регламента. В указанном случае

досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме.»;

3) пункт 5.3.1 изложить в следующей редакции:

«5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.»;

4) пункт 5.3.2 изложить в следующей редакции:

«5.3.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностного лица администрации поселения, муниципального служащего (служащего), предоставляющего муниципальную услугу, рассматривается Главой администрации поселения.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.»;

5) пункт 5.3.3 изложить в следующей редакции:

«5.3.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

6) пункт 5.7.1 изложить в следующей редакции:

«5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в в пункте 5.6 настоящей статьи, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) настоящего Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

2. Опубликовать распоряжение в информационном бюллетене «Ивантеевский вестник», разместить на официальном сайте администрации Ивантеевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИВАНТЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 16.07.2019 № 38-рз

д. Ивантеево

**О внесении изменений в распоряжение Администрации  
Ивантеевского сельского поселения от 03.08.2016 № 27-рг**

В целях приведения нормативного акта в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в связи с протестом Прокуратуры Валдайского района от 28.06.2019 № 7-02-19/174

**2.** Внести изменения в постановление Администрации Ивантеевского сельского поселения от 03.08.2016 № 27-рг «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» следующего содержания:

1) Пункт 2.8.1. изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

2) пункт 5.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.8.1 настоящего регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме.»;

3) пункт 5.3.1 изложить в следующей редакции:

«5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностного лица администрации поселения, муниципального служащего (служащего), предоставляющего муниципальную услугу, рассматривается Главой администрации поселения.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

4) пункт 5.7.1 изложить в следующей редакции:

«5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6 настоящей статьи, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) настоящего Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, в целях



незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Ивантеевский вестник», разместить на официальном сайте администрации Ивантеевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Заместитель Главы Администрации  
Ивантеевского сельского поселения**

**Д.А. Никифоров**

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИВАНТЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
от 16.07.2019 № 39-рз  
д. Ивантеево

**О внесении изменений в распоряжение Администрации  
Ивантеевского сельского поселения от 03.08.2016 № 28-рг**

В целях приведения нормативного акта в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в связи с протестом Прокуратуры Валдайского района от 28.06.2019 № 7-02-19/173

**3.** Внести изменения в постановление Администрации Ивантеевского сельского поселения от 03.08.2016 № 28-рг «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно» следующего содержания:

1) пункт 2.8.1. изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов,

включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

2) пункт 5.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.8.1 настоящего регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме.»;

3) пункт 5.3.1 изложить в следующей редакции:

«5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.»;

4) пункт 5.3.2 изложить в следующей редакции:

«5.3.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностного лица администрации поселения, муниципального служащего (служащего), предоставляющего муниципальную услугу, рассматривается Главой администрации поселения.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.»;

5) пункт 5.3.3 изложить в следующей редакции:

«5.3.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

6) пункт 5.7.1 изложить в следующей редакции:

«5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6 настоящей статьи, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) настоящего Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Ивантеевский вестник», разместить на официальном сайте администрации Ивантеевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Заместитель Главы Администрации  
Ивантеевского сельского поселения**

**Д.А. Никифоров**

---

**Многодетные семьи получают 450 тыс. руб. на погашение ипотеки**

Президент подписал Закон о выплате многодетным семьям 450 тыс. руб. на погашение ипотеки. Господдержку смогут получить заемщики, у которых с 1 января 2019 г. по 31 декабря 2022 г. родились третий ребенок или последующие дети. Порядок предоставления выплаты установит Правительство. Закон вступает в силу со дня опубликования. Федеральный закон от 3 июля 2019 г. № 157-ФЗ "О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона "Об актах гражданского состояния".

Разъяснение подготовил

Помощник прокурора  
Валдайского района

Белорусова М.Н.

---

**Могут ли быть установлены ограничения в приеме на работу лиц, которые употребляют наркотики?**

Как следует из части 1 статьи 45 Федерального закона от 8 января 1998 года №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» в целях защиты здоровья, нравственности, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства в Российской Федерации устанавливаются ограничения на занятие отдельными видами профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, для больных наркоманией. Частью 3 указанной выше статьи также регламентировано, что перечень отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, на занятие которыми устанавливаются ограничения, указанные в пункте 1 настоящей статьи, определяется Правительством Российской Федерации. На настоящий момент этот перечень утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.1993 №377 «О реализации Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

Разъяснение подготовил

Помощник прокурора  
Валдайского района

Куряев И.Р.

---

Учредитель: Совет депутатов Ивантеевского  
сельского поселения  
Редактор: Никифоров Дмитрий Анатольевич  
Адрес редакции: 175425; д. Ивантеево, ул. Зелёная, дом 1  
Валдайский район, Новгородская область  
Телефон 8(81666) 33-249  
Тираж 15 экз.  
Цена: бесплатно

