



№ 7/1

Ивантеевский Вестник

информационный бюллетень

от 26.02.2019

В этом выпуске:

- Решение Совета депутатов Ивантеевского сельского поселения от 26.02.2019 № 160 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия сельских старост с органами местного самоуправления Ивантеевского сельского поселения»
- Решение Совета депутатов Ивантеевского сельского поселения от 26.02.2019 № 161 «Об утверждении Положения об удостоверении старосты сельского населенного пункта Ивантеевского сельского поселения»
- Решение Совета депутатов Ивантеевского сельского поселения от 26.02.2019 № 162 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Ивантеевского сельского поселения от 28.11.2014 № 180 «Об утверждении Положения о налоге на имущество физических лиц на территории Ивантеевского сельского поселения»
- Решение Совета депутатов Ивантеевского сельского поселения от 26.02.2019 № 163 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Ивантеевского сельского поселения от 30.06.2016 № 40 «Об утверждении Положения о контрольно-счетной комиссии Ивантеевского сельского поселения»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ИВАНТЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2019 № 160

д. Ивантеево

Об утверждении Положения о порядке взаимодействия сельских старост с органами местного самоуправления Ивантеевского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Областного закона от 01.10.2018 № 304-ОЗ «О некоторых вопросах, связанных с деятельностью старосты в муниципальном образовании», руководствуясь Уставом Ивантеевского сельского поселения Совет депутатов Ивантеевского сельского поселения **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положения о порядке взаимодействия сельских старост с органами местного самоуправления Ивантеевского сельского поселения и подведомственными им муниципальными учреждениями.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Ивантеевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Ивантеевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Ивантеевского
сельского поселения**

К.Ф. Колпаков

Утверждено
решением Совета депутатов Ивантеевского
сельского поселения от 26.02.2019 № 160

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке взаимодействия сельских старост
с органами местного самоуправления Ивантеевского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Областного закона от 01.10.2018 № 304-ОЗ «О некоторых вопросах, связанных с деятельностью старосты в муниципальном образовании» и устанавливает полномочия сельского старосты и порядок их взаимодействия с органами местного самоуправления Ивантеевского сельского поселения.

1.2. Сельские старосты оказывают содействие Главе Ивантеевского сельского поселения в реализации его полномочий в сфере организации местного самоуправления, способствуют развитию инициативы общественности.

1.3. Староста представляет интересы населения соответствующего сельского населённого пункта Ивантеевского сельского поселения (далее – населённый пункт), взаимодействуя с органами местного самоуправления Ивантеевского сельского поселения (далее - орган местного самоуправления), муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями.

1.4. Работу сельских старост координирует Администрация Ивантеевского сельского поселения (далее – Администрация поселения).

1.5. Староста отчитывается не реже одного раза в год (не позднее 1 марта года, следующего за отчётным) о своей деятельности на собрании жителей сельского населённого пункта.

2. Назначение старосты

2.1. Староста сельского населенного пункта назначается Советом депутатов Ивантеевского сельского поселения (далее – Совет депутатов), по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на

территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

2.2. Протокол схода граждан по избранию старосты хранится в Администрации поселения до следующего собрания по выборам старосты.

2.3. Информация о назначенных старостах подлежит размещению в течение 5 календарных дней с даты назначения старосты Советом депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации поселения и содержит фамилию, имя, отчество лица назначенного старостой, наименование населённого пункта, где староста исполняет полномочия.

Итоги схода граждан по избранию старосты, а также решение Совета депутатов о назначении старосты подлежат официальному опубликованию в информационном бюллетене «Ивантеевский вестник».

2.4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограничено дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2.5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 5 лет.

2.6. Полномочия старосты подтверждаются удостоверением, выдаваемым Администрацией поселения.

3. Способы взаимодействия

3.1. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) оказывает помощь органам местного самоуправления сельского поселения в осуществлении мероприятий по предупреждению и тушению пожаров.

5) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

6) обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях жителей населенного пункта;

7) оказывает взаимодействие в организации на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству и озеленению территорий общего пользования (улицы, проезды, скверы, и др. территории общего

пользования), обелисков, памятников, а также информировать Администрацию поселения о состоянии дорог в зимний и летний период;

8) оказывает содействие Администрации поселения и организациям, ответственным за содержание территорий, в организации сбора мусора;

9) оказывает содействие Администрации поселения в организации населения на систематическое проведение работ по уборке и благоустройству жилых домов, надворных построек и территорий домовладений, по текущему ремонту и окраске фасадов домовладений, их отдельных элементов (балконов, водосточных труб), надворных построек, ограждений, расположенных на принадлежащих гражданам земельных участках;

10) информирует Администрацию поселения о состоянии уличного освещения в населенном пункте;

11) ставит в известность Администрацию поселения о случаях проведения земляных работ на подведомственной территории;

12) информирует Администрацию поселения о состоянии пожарных водоемов, колодцев и подъездах к ним;

13) оказывает содействие органам полиции в укреплении общественного порядка;

14) оказывает содействие органам местного самоуправления населенного пункта в обнародовании муниципальных правовых актов;

15) не реже одного раза в год отчитываться перед жителями о проведенной работе;

16) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные Уставом Ивантеевского сельского поселения и (или) нормативным правовым актом Совета депутатов в соответствии с законодательством Новгородской области.

3.2. Сельский староста имеет право:

1) в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Ивантеевского сельского поселения, присутствовать на заседаниях Совета депутатов;

2) представлять интересы населения, проживающего на соответствующей территории, в органах местного самоуправления, в муниципальных предприятиях, учреждениях и иных организациях, осуществляющих свою деятельность на территории населенного пункта;

3) оказывать содействие органам местного самоуправления, в организации проведения выборов, референдумов, публичных слушаний;

4) обращаться к руководителям организаций и их структурным подразделениям за содействием в проведении мероприятий, связанных с благоустройством соответствующего населенного пункта, его озеленением, организацией досуга населения, а также оказанием помощи гражданам;

5) принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга проживающего населения;

6) рассматривать в пределах своих полномочий заявления, предложения, жалобы граждан.

3.3. Староста доводит до жителей населенного пункта информацию, полученную от органов местного самоуправления и подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, по вопросам местного значения путём размещения информации в виде объявления (сообщения, оповещения) в общественных местах, на информационных стендах, в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Гарантии старостам

4.1. Староста осуществляет свои полномочия на общественных началах.

4.2. За активную деятельность и достигнутые результаты в работе на основании решения Совета депутатов, старостам могут быть предусмотрены меры морального (в виде благодарственного письма, благодарности, почетной грамоты) и материального поощрения за счет средств местного бюджета.

5. Взаимодействие старосты с органами местного самоуправления

5.1. К основным полномочиям органов местного самоуправления относительно деятельности старосты относятся:

- предоставление старосте права участвовать в заседаниях Совета депутатов при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы жителей соответствующих территорий;
- оказание помощи старосте в проведении собраний, предоставление помещения для их проведения;
- установление сферы совместной компетенции, а также перечня вопросов, решения по которым не могут быть приняты без согласия собрания граждан;
- оказание организационной, методической, информационной помощи старосте;
- содействие выполнению решений собрания граждан, принятых в пределах их компетенции;
- учет мнения населения, обозначенного собранием или опросом граждан.

5.2. Взаимодействие со старостами от имени органов местного самоуправления осуществляет Администрация поселения.

6. Заключительные положения

6.1. Полномочия старосты прекращаются по истечении срока полномочий, а также могут быть прекращены досрочно по решению Совета депутатов в следующих случаях:

- смерть старосты;
- подача им письменного заявления в Совет депутатов или Администрацию поселения о досрочном прекращении полномочий;
- представления граждан сельского населенного пункта;
- признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- вступление в законную силу обвинительного приговора суда в отношении старосты;
- избрание (назначение) его на государственную должность, должность государственной службы Российской Федерации, муниципальную должность или должность муниципальной службы;
- выезд на постоянное место жительства за границы части территории поселения Новгородской области, на которой он был избран;
- прекращение гражданства Российской Федерации, прекращение гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретение им гражданства иностранного государства либо получение им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство

иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

- преобразование поселения, а также упразднение поселения;
- увеличение численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшее вследствие изменения границ поселения или объединения нескольких поселений;

6.2. Староста подотчетен сходу граждан и Совету депутатов.

6.3. Контроль за соответствием деятельности старосты действующему законодательству, муниципальным правовым актам, осуществляют органы местного самоуправления поселения, в том числе Администрация поселения.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ИВАНТЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2019 № 161

д. Ивантеево

Об утверждении Положения об удостоверении старосты сельского населенного пункта Ивантеевского сельского поселения

Руководствуясь статьей 27.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом Новгородской области от 1 октября 2018 года № 304-ОЗ «О некоторых вопросах, связанных с деятельностью старосты сельского населенного пункта на территории муниципального образования в Новгородской области» Совет депутатов Ивантеевского сельского поселения **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об удостоверении старосты сельского населенного пункта Ивантеевского сельского поселения (Приложение 1).

2. Утвердить описание удостоверения старосты сельского населенного пункта Ивантеевского сельского поселения (Приложение 2).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать решение в информационном бюллетене «Ивантеевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Ивантеевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Ивантеевского
сельского поселения**

К.Ф. Колпаков

Приложение 1
к решению Совета депутатов Ивантеевского
сельского поселения от 26.02.2019 № 161

П О Л О Ж Е Н И Е
об удостоверении старосты сельского населенного пункта
Ивантеевского сельского поселения

1. Удостоверение старосты сельского населенного пункта Ивантеевского сельского поселения Валдайского муниципального района Новгородской области (далее - удостоверение) является официальным документом, удостоверяющим должность сельского старосты и подтверждающим его полномочия при исполнении служебных обязанностей. Передача удостоверения другому лицу запрещается.

2. Удостоверение подписывается Главой Администрации Ивантеевского сельского поселения, удостоверению присваивается уникальный порядковый номер, который фиксируется в журнале учета и выдачи удостоверений старост.

3. Оформление и выдача служебного удостоверения осуществляется сотрудником Администрации, отвечающим за кадровую работу в течение 3 рабочих дней со дня представления гражданином, избранным на должность старосты, фотографии, под роспись в журнале учета выдачи удостоверений старост.

4. Сельский староста в случае утраты или порчи удостоверения, исключающей возможность его дальнейшего использования, обязан в течение 3 рабочих дней с момента утраты или порчи удостоверения подать на имя Главы Администрации поселения письменное заявление, в котором указываются причины утраты или порчи удостоверения. На основании распоряжения Главы Администрации Ивантеевского сельского поселения старосте вручается новое удостоверение. Информация о факте утери удостоверения с указанием его номера обнародуется.

5. Удостоверение является недействительным в следующих случаях:

5.1. Внесения в него сведений, отметок или записей, не предусмотренных настоящим Положением, а также физических повреждений его обложки и внутреннего разворота, затрудняющих прочтение реквизитов;

5.2. изменения фамилии, имени, отчества владельца удостоверения;

5.3. прекращения полномочий старосты;

5.4. утраты, хищения удостоверения;

5.5. смерти владельца удостоверения;

5.6. истечения срока действия удостоверения.

6. При освобождении сельского старосты от замещаемой должности удостоверение подлежит обязательному возврату в Администрацию Ивантеевского сельского поселения в течение 3 рабочих дней со дня освобождения от замещаемой должности.

7. В случае если удостоверение не было возвращено в срок, Администрация Ивантеевского сельского поселения признает его недействительным в течение 2 рабочих дней со дня, когда истек срок возврата удостоверения.

Приложение 2
к решению Совета депутатов Ивантеевского
сельского поселения от 26.02.2019 № 161

ОПИСАНИЕ
удостоверения старосты сельского населенного пункта
Ивантеевского сельского поселения

Удостоверение старосты сельского населенного пункта Ивантеевского сельского поселения Валдайского муниципального района Новгородской области (далее удостоверение) представляет собой книжечку в твердой обложке красного цвета, размером 100 мм х 65 мм.

На внешней стороне удостоверения воспроизводятся в одну строку прописными буквами слово «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

В левой стороне внутреннего разворота бланка удостоверения вверху по центру строки для наименования организации, со словами под строкой «наименование организации»). Ниже - прописными буквами слово «**УДОСТОВЕРЕНИЕ** №».

Место для фотографии размером 2,5 см х 3 см. Справа от него указываются фамилия, имя, отчество, должность, дата выдачи удостоверения. Внизу по центру строки для личной подписи, со словами под строкой «личная подпись»).

На правой стороне внутреннего разворота удостоверения вверху по центру размещается надпись «**Действительно по «.....» 20.....г.**». Ниже данной надписи расположена строка для подписи руководителя организации. Под строкой три надписи «**Продлено по «.....» 20.....г.**», с расположенными под ними строками для подписи руководителя организации.

Фотография на левой внутренней стороне удостоверения и строки для подписи руководителя организации на правой внутренней стороне удостоверения заверяются печатью Администрации Ивантеевского сельского поселения.

Записи на внутренней стороне в удостоверении производятся от руки тушью черного цвета четким разборчивым почерком без помарок и подчисток.

<p><i>Администрация Ивантеевского сельского поселения</i></p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p>		<p>Действительно по «.....» 20.....г.</p> <p>Подпись руководителя организации М.П.</p> <p>Продлено по «.....» 20.....г.</p> <p>Подпись руководителя организации М.П.</p> <p>Продлено по «.....» 20.....г.</p> <p>Подпись руководителя организации М.П.</p> <p>Продлено по «.....» 20.....г.</p> <p>Подпись руководителя организации М.П.</p>	
<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>Фото 3х4</p> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">М.П.</p>	<p>Фамилия</p> <p>И.О.</p> <p>Должность</p> <p>Выдано</p>	<p>_____ (личная подпись)</p>	

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ИВАНТЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**РЕШЕНИЕ**

от 26.02.2019 № 162

д. Ивантеево

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
Ивантеевского сельского поселения от 28.11.2014 № 180
«Об утверждении Положения о налоге на имущество физических лиц
на территории Ивантеевского сельского поселения»**

В связи с протестом прокурора Валдайского района от 07.02.2019 № 7-02-2019, с целью приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Совет депутатов Ивантеевского сельского поселения **РЕШИЛ:**

1. Внести изменение в Положение о налоге на имущество физических лиц на территории Ивантеевского сельского поселения, утверждённое решением Совета депутатов Ивантеевского сельского поселения от 28.11.2014 №180, изложив абзаца второй подпункта 1 пункта 1 статьи 2, в следующей редакции: «жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;».
2. Установить, что действие положений абзаца второго подпункта 1 пункта 1 статьи 2 распространяется на правоотношения, связанные с исчислением налога на имущество физических лиц с 01.01.2017 года.
3. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Ивантеевский вестник», разместить на официальном сайте Администрации Ивантеевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Ивантеевского
сельского поселения**

К.Ф. Колпаков

РЕШЕНИЕ
от 26.02.2019 № 163
д. Ивантеево

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
Ивантеевского сельского поселения от 30.06.2016 № 40
«Об утверждении Положения о контрольно-счетной комиссии
Ивантеевского сельского поселения»**

В связи с протестом прокурора Валдайского района от 30.01.2019 № 7-02-2019, с целью приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Совет депутатов Ивантеевского сельского поселения **РЕШИЛ:**

1. Внести изменение в Положение о контрольно-счетной комиссии Ивантеевского сельского поселения, утверждённое решением Совета депутатов Ивантеевского сельского поселения от 30.06.2016 № 40, изложив абзац первый части 3 статьи 3 в следующей редакции:

«3. Гражданин не может быть назначен на должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счётного органа муниципального образования Ивантеевское сельское поселение, а муниципальный служащий не может замещать должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счётного органа муниципального образования Ивантеевское сельское поселение в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Ивантеевского сельского поселения, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования Ивантеевское сельское поселение.».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Ивантеевский вестник», разместить на официальном сайте Администрации Ивантеевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Ивантеевского
сельского поселения**

К.Ф. Колпаков

Учредитель:	Совет депутатов Ивантеевского сельского поселения
Редактор:	Никифоров Дмитрий Анатольевич
Адрес редакции:	175425; д. Ивантеево, ул. Зелёная, дом 1 Валдайский район, Новгородская область Телефон 8(81666) 33-249
Тираж	15 экз.
Цена:	бесплатно