Администрация Ивантеевского сельского поселения

Ивантеевский Вестник

информационный бюллетень

29.12. 2017
№ 31/3

В этом выпуске:

- Решение Совета депутатов Ивантеевского сельского поселения от 28.12.2017 № 109 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Ивантеевского сельского поселения от 28.12.2016 года № 63»
- Решение Совета депутатов Ивантеевского сельского поселения от 28.12.2017 № 110 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования работников Администрации Ивантеевского сельского поселения»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ИВАНТЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ от 28.12.2017 № 109
О внесении изменений в решение Совета депутатов Ивантеевского сельского поселения от 28.12.2016 года № 63

Совет депутатов Ивантеевского сельского поселения **РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов Ивантеевского сельского поселения от 28.12.2016 года № 63 «О бюджете Ивантеевского сельского поселения на 2017 год и плановый период 2018 и 209 годов»:

1.1. Приложение № 1 к решению изложить в новой редакции (приложение № 1 к настоящему решению).

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Ивантеевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Ивантеевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с 28 декабря 2017 года.

Глава Ивантеевского
сельского поселения **К.Ф. Колпаков**

Приложение 1
к решению Совета депутатов Ивантеевского
сельского поселения от 28.12.2017 № 109

Прогнозируемый общий объем доходов бюджета Ивантеевского сельского поселения на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, руб.

Наименование	Код бюджетной классификации	2017 год	2018 год	2019 год
		Сумма, руб.		
ДОХОДЫ, ВСЕГО		**5 914 993,00**	**5 265 743,00**	**5 130 043,00**
Налоговые и неналоговые доходы	**1 00 00000 00 0000 000**	**2 187 650,00**	**2 478 500,00**	**2 450 700,00**
Налоговые доходы		**2 044 900,00**	**2 178 500,00**	**2 275 700,00**
Налоги на прибыль, доходы	**1 01 00000 00 0000 000**	**57 000,00**	**58 000,00**	**59 000,00**
Налог на доходы физических лиц	**1 01 02000 01 0000 110**	**57 000,00**	**58 000,00**	**59 000,00**
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02010 01 0000 110	57 000,00	58 000,00	59 000,00
Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	**1 03 00000 00 0000 000**	**534 900,00**	**526 500,00**	**592 700,00**
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	**1 03 02000 00 0000 000**	**534 900,00**	**526 500,00**	**592 700,00**
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 03 02230 01 0000 110	171 700,00	169 000,00	190 200,00

Наименование	Код бюджетной классификации	2017 год	2018 год	2019 год
		Сумма, руб.		
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 03 02240 01 0000 110	2 500,00	2 500,00	2 800,00
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 03 02250 01 0000 110	358 600,00	353 000,00	397 400,00
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 03 02260 01 0000 110	2 100,00	2 000,00	2 300,00
Налоги на имущество	**1 06 00000 00 0000 000**	**1 450 000,00**	**1 582 000,00**	**1 612 000,00**
Налог на имущество физических лиц	**1 06 01000 00 0000 110**	**120 000,00**	**122 000,00**	**122 000,00**
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1 06 01030 10 0000 110	120 000,00	122 000,00	122 000,00
Земельный налог	**1 06 06000 00 0000 110**	**1 330 000,00**	**1 460 000,00**	**1 490 000,00**
Земельный налог с организаций	**1 06 06030 00 0000 110**	**760 000,00**	**1 022 000,00**	**1 043 000,00**
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 06 06033 10 0000 110	760 000,00	1 022 000,00	1 043 000,00
Земельный налог с физических лиц	**1 06 06040 00 0000 110**	**570 000,00**	**438 000,00**	**447 000,00**

Наименование	Код бюджетной классификации	2017 год	2018 год	2019 год
		Сумма, руб.		
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 06 06043 10 0000 110	570 000,00	438 000,00	447 000,00
Государственная пошлина	**1 08 00000 00 0000 000**	**3 000,00**	**3 000,00**	**3 000,00**
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	**1 08 04000 01 0000 110**	**3 000,00**	**3 000,00**	**3 000,00**
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	1 08 04020 01 0000 110	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Неналоговые доходы		**142 500,00**	**300 000,00**	**175 000,00**
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	**1 11 00000 00 0000 000**	**142 500,00**	**160 000,00**	**175 000,00**
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	**1 11 05070 00 0000 120**	**142 500,00**	**160 000,00**	**175 000,00**
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	1 11 05075 10 0000 120	142 500,00	160 000,00	175 000,00
Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	**1 13 00000 00 0000 000**	250,00		
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	1 13 02995 10 0000 130	250,00		

Наименование	Код бюджетной классификации	2017 год	2018 год	2019 год
		Сумма, руб.		
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	**1 14 00000 00 0000 000**	**0,00**	**140 000,00**	
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 14 02050 10 0000 410		140 000,00	
Безвозмездные поступления	**2 00 00000 00 0000 000**	**3 727 343,00**	**2 787 243,00**	**2 679 343,00**
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	**2 02 00000 00 0000 000**	**3 718 843,00**	**2 787 243,00**	**2 679 343,00**
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации.	**2 02 10000 00 0000 151**	**2 750 300,00**	**2 168 700,00**	**2 060 800,00**
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 02 15001 00 0000 151	2 750 300,00	2 168 700,00	2 060 800,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 02 15001 10 0000 151	2 750 300,00	2 168 700,00	2 060 800,00
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	**2 02 20000 00 0000 151**	**700 000,00**	**350 000,00**	**350 000,00**
Прочие субсидии	2 02 29999 00 0000 151	700 000,00	350 000,00	350 000,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	2 02 29999 10 0000 151	700 000,00	350 000,00	350 000,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов.	2 02 29999 10 7152 151	700 000,00	350 000,00	350 000,00

Наименование	Код бюджетной классификации	2017 год	2018 год	2019 год
		Сумма, руб.		
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации	**2 02 30000 00 0000 151**	**268 543,00**	**268 543,00**	**268 543,00**
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 35118 00 0000 151	74 043,00	74 043,00	74 043,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 35118 10 0000 151	74 043,00	74 043,00	74 043,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 02 30024 00 0000 151	194 500,00	194 500,00	194 500,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 02 30024 10 0000 151	194 500,00	194 500,00	194 500,00
Субвенция бюджетам сельских поселений на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	2 02 30024 10 7028 151	194 000,00	194 000,00	194 000,00
Субвенция бюджетам сельских поселений по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных областным законом «Об административных правонарушениях», на 2017-2019 годы	2 02 30024 10 7065 151	500,00	500,00	500,00
Иные межбюджетные трансферты	**2 02 4000 00 0000 151**	**8 500,00**		
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	2 02 49999 10 0000 151	8 500,00		

Наименование	Код бюджетной классификации	2017 год	2018 год	2019 год
		Сумма, руб.		
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности	2 02 49999 10 7136 151	8 500,00		

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ИВАНТЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ от 28.12.2017 № 110

Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования работников Администрации Ивантеевского сельского поселения

В соответствии со статьями 166-168 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Совет депутатов Ивантеевского сельского поселения **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях командирования работников Администрации Ивантеевского сельского поселения согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу 01.01.2018 год.

3. Решение Совета депутатов Ивантеевского сельского поселения от 28.06.2012 года № 89 «Об утверждении порядка и условий командирования Главы Ивантеевского сельского поселения в связи с исполнением им своих полномочий» признать утратившим силу с 01.01.2018 года.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Ивантеевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Ивантеевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Ивантеевского
сельского поселения **К.Ф. Колпаков**

Приложение
к решению Совета депутатов Ивантеевского
сельского поселения от 28.12.2017 № 110

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях командирования работников
Администрации Ивантеевского сельского поселении

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях командирования работников Администрации Ивантеевского сельского поселения разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия командирования работников Ивантеевского сельского поселения.

1.3. Положение распространяет свое действие на Главу Ивантеевского сельского поселения; лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Ивантеевского сельского поселения; работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Ивантеевского сельского поселения (далее – командированные лица).

1.4. Служебная командировка – поездка работника по распоряжению представителя нанимателя или уполномоченного им лица на определенный срок для выполнения служебного поручения вне постоянного места работы.

1.5. Командированные лица направляются в служебные командировки по решению представителя нанимателя или уполномоченного им лица на определенный срок для выполнения служебного задания вне постоянного места исполнения должностных полномочий.

2. Срок служебной командировки

2.1. Срок служебной командировки определяется Главой Ивантеевского сельского поселения либо иным уполномоченным лицом с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.

2.2. Днем выезда в командировку считается день отправления транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда – дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее – последующие сутки.

В случае если место отправления транспортного средства находится за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до места его отправления. Аналогично определяется день приезда работника в место постоянной работы.

Вопрос о явке работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решается непосредственным руководителем.

3. Оформление служебных командировок

3.1. Направление работника в служебную командировку оформляется в Администрации Ивантеевского сельского поселения распоряжением Администрации, в котором указывается сведения о командированном лице, сроки командировки, цели командировки, место командировки

3.2.Фактический срок пребывания в месте командирования определяется по отметкам о дате приезда в место командирования и дате выезда из него на основании подтверждающих документов: билетов на проезд, документы по оплате найма жилых помещений, кассовые чеки на ГСМ, иных документов.

3.3. Командированное лицо не позднее трех дней после прибытия из командировки представляет служебную записку, в которой указывает сроки, цели, место командировки, выполнение поставленных задач.

4. Порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками

4.1. Средний заработок за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в Администрации, а также возмещаются:

по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы, в том числе: страховой взнос по обязательному медицинскому страхованию пассажиров на транспорте; на оплату услуг по оформлению и бронированию проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей; расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах (далее - расходы по проезду);

расходы на найм жилого помещения;

дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены командированным лицом с разрешения или ведома представителя нанимателя или уполномоченного им лица).

4.2. В случае временной нетрудоспособности командированного лица, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

4.3. При направлении командированного лица в служебную командировку ему на основании заявления выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные). В случае, если командированный не получал денежный аванс, понесенные расходы ему возмещаются на основании утвержденного авансового отчета.

4.4. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются командированному лицу за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере, утверждаемом решением о бюджете на очередной финансовый год.

4.5. В случае направления командированного лица в местность, из которой он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения командированного лица из места

командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается представителем нанимателя или уполномоченным им лицом с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания командированному лицу условий для отдыха.

4.6. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным лицам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

лицам, замещающим муниципальные должности, – не более 1 200 рублей в сутки;

остальным работникам – не более 1 000 рублей в сутки;

При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 150 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути командированному лицу возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Положением.

4.7. Предоставление командированным лицам услуг по найму жилого помещения осуществляется в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.1997 № 490.

4.8. Расходы по проезду командированных лиц к месту командирования и обратно – к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если командированное лицо направлено в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

транспортным средством, находящемся в собственности командированного лица - в размере документально подтвержденных расходов на ГСМ, но не более нормы расхода бензина согласно Распоряжению Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» по соответствующей марке и модели автомобиля. Если указанной марки или модели транспортного средства нет в рекомендациях, норма расхода принимается равной ближайшей норме сходного по характеристикам транспортного средства с учетом применения коэффициентов приведения.

4.9. Командированному лицу оплачиваются расходы по проезду до места отправления транспортного средства при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

6. Режим служебного времени и времени отдыха в период служебных командировок

На командированных лиц, находящихся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех организаций, в которые они командированы. В случае если режим служебного времени в указанных организациях, отличается от режима служебного

времени в Администрации Ивантеевского сельского поселения, в сторону уменьшения дней отдыха, командированному лицу по возвращении из служебной командировки предоставляются другие дни отдыха взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке.

Если командированное лицо специально командировано для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если командированное лицо, по распоряжению Главы Ивантеевского сельского поселения либо иного уполномоченным лицом, выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядок.

7. Заключительные положения

7.1. По возвращении из служебной командировки командированное лицо обязано в течение 3 рабочих дней представить в бухгалтерию Администрации Ивантеевского сельского поселения авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются служебная записка, в которой указывает сроки, цели, место командировки, выполнение поставленных задач; документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных, связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения или ведома Главы Ивантеевского сельского поселения или уполномоченного лица.

Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, произведенных с разрешения или ведома Ивантеевского сельского поселения или уполномоченного лица, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

7.2. В случае командирования работника на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку командированное лицо обязано представить документы, подтверждающие участие в профессиональной переподготовке, повышении квалификации либо стажировке (договор на оказание платных образовательных услуг, счет-фактуру, документ о получении дополнительного профессионального образования и др.).

Учредитель:	Совет депутатов Ивантеевского сельского поселения
Редактор:	Никифоров Дмитрий Анатольевич
Адрес редакции:	175425; д. Ивантеево, ул. Зелёная, дом 1 Валдайский район, Новгородская область Телефон 8(81666) 33-249
Тираж	15 экз.
Цена:	бесплатно